

REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Universitatea din Petroșani a elaborat prezentul *Regulament*, în vederea stabilirii modului de organizare a programele de studii postuniversitare de conversie profesională. De asemenea, *Regulamentul* stipulează modalitățile de lucru și căile de acțiune care trebuie urmate pentru realizarea unui management eficient al acestor programelor de studii postuniversitare la nivel de instituție.

(2) Regulamentul a fost întocmit în temeiul următoarelor documente de referință:

- *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;*
- *Ordinul 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;*
- *Ordinul nr. 6768/ 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții*
- *Ordinul nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023;*
- *Ordinul 7877/2024 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;*
- *Ordinul 7386/2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ*
- *Ordinul 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*
- *Hotărârea 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar*
- *Carta Universității din Petroșani.*

Art. 2.

(1) Programele de studii postuniversitare de conversie profesională, denumite în continuare programe de conversie profesională, sunt programe de formare profesională a adulților care se adresează cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu definitivare/licențiere în învățământ, titulare sau suplinitoare, absolvente cu diplomă de licență sau echivalentă, care doresc să dobândească o nouă specializare.

(2) În cadrul Universității programele de conversie profesională se organizează la specializările pentru care exista studii universitare de licență acreditate în domeniul respectiv.

Activitatea de secretariat aferentă programului de conversie profesională este gestionată de secretariatul facultății în cadrul cărei se desfășoară.

(3) Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

(4) Programele de conversie profesională pentru specializarea "Educație tehnologică" se organizează la programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul fundamental "Științe ingineresti".

Art. 3.

(1) La programul de conversie profesională de 4 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr de 120 de credite de studii transferabile, se pot înscrie cadrele didactice prevăzute la art.2, alin 1, care doresc să dobândească o nouă specializare într-un alt domeniu fundamental decât cel în care au finalizat studiile universitare de licență.

(2) La programul de reconversie profesională de 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr de 90 de credite de studii transferabile, se pot înscrie cadrele didactice prevăzute la art. 2, alin 1, care doresc să dobândească o nouă specializare în același domeniu fundamental cu cel în care au finalizat studiile universitare de licență.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 2, alin 1, la programele de conversie/reconversie profesională se pot înscrie și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență sau echivalentă incluși în Programul-pilot Teach for Romania în baza Protocolului de colaborare nr. 11.690/2023, încheiat între Ministerul Educației și Asociația Teach for Romania, încadrați în sistemul de învățământ preuniversitar cu statut de cadru didactic fără studii corespunzătoare postului.

Art. 4. (1) Structura și conținutul unui program de conversie profesională sunt definite prin planul de învățământ elaborat de către departament/facultate pe baza procedurilor proprii, cu respectarea cerințelor impuse de profilul și standardele profesionale ale cadrului didactic din învățământul universitar aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7386/2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ și include obligatoriu disciplinele "Didactica specialității" și "Practica pedagogică" în specializarea programului.

(2) Activitatea de practică pedagogică (predare la clasă) prezintă minimum 25% din orele aferente planului de învățământ. (25% din orele alocate practicii pedagogice sunt ore care se vor efectua la școala de aplicație la disciplina de specialitate pentru care se pregătește prin programul de conversie profesională iar 75% din orele alocate practicii pedagogice sunt ore de predare simulată incluse în orarul de conversie profesională)

(3) Pentru organizarea și desfășurarea activității de practică pedagogică, Universitatea din Petroșani, încheie contracte cu unități de învățământ preuniversitar cu statut de școli de aplicație cuprinse în rețeaua națională a școlilor de aplicație, aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 5. Acordarea creditelor de studii transferabile se stabilește în baza legislației specifice în vigoare, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licenții și master) din Universitatea din Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în baza căruia funcționează programul de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională iar activitatea didactică a cursanților se desfășoară conform regulilor de școlaritate: promovare, repetenții, an suplimentar, întrerupere studii, reluare studii după întrerupere, retragere de la studii, exmatriculare, reînmatriculare, așa cum specificate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 6. (1) Programele de conversie profesională se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe aferente fiecărui program de conversie profesională din ofertă se stabilește anual de senatul universitar, cu avizul Consiliului de Administrație.

(3) Taxele de școlarizare vor fi achitate în conformitate cu Hotărârea Senatului care reglementează anual taxele pentru învățământ la nivelul Universității din Petroșani.

(3) Fondurile rezultate din încasarea taxelor aferente programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar constituie venituri proprii extrabugetare.

CAPITOLUL II. ÎNȚIEREA ȘI MANAGEMENTUL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art.7. (1) Inițierea unui program de conversie profesională se realizează pe baza unei analize de nevoi efectuată de Universitatea din Petroșani în colaborare cu inspectoratele școlare.

(2) Programele de conversie profesională se înființează la inițiativa și cu implicarea Departamentelor și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul Facultăților în cadrul cărora funcționează programele de studii de licență corespondente.

Art.8. (1) Structura și conținutul unui program de conversie profesională sunt definite prin planul de învățământ, având în vedere competențele profesionale care este necesar să fie dobândite de cursant, și cerințele impuse de profilul și standardele profesionale ale cadrului didactic din învățământul universitar.

(2) Pentru a obține aprobarea Senatului Universitar, Departamentul care inițiază noul program de studii postuniversitare, întocmește un Raport de autoevaluare care conține următoarele piese:

1. **fișa programului postuniversitar** care va include următoarele: denumirea programului postuniversitar și a programului de studii universitare de licență corespondent; obiectivele programului; durata de pregătire; forma de învățământ; numărul de credite transferabile; durata cursului; mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației vizate; dotările, echipamentele și materialele necesare formării; alte informații relevante cu privire la organizarea cursului. F

2. **planul de învățământ al programului de licență acreditat**, pe care se fundamentează înființarea noului program de studii postuniversitare (care se va elabora ținând cont de prevederile Ordinului nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023);

3. **planul de învățământ al programului postuniversitar nou-înființat**

4. **statul de funcțiuni**

5. **fișele disciplinelor**

(3) *Raportul de autoevaluare* se elaborează de către Departamentul inițiator din componența Facultății organizatoare, se aprobă de către Consiliul Departamentului și se propune spre aprobare în Consiliul Facultății. Ulterior aprobării în Consiliul Facultății, *Raportul de autoevaluare* este înaintat spre avizare prorectorului responsabil cu activitatea didactică. După evaluarea Raportului de către *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)*, acesta va fi transmis spre aprobare în Senatul Universității din Petroșani.

Art. 9 (1) Circuitul intern de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de conversie profesională se încheie cu prezentarea acestora, împreună cu programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează, în senatul universitar, în vederea aprobării.

(2) Programul de conversie profesională și planul de învățământ aprobate de senatul universitar se transmit Direcției generale management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar pentru diseminarea informației în sistemul de învățământ preuniversitar.

Art. 10. Universitatea din Petroșani are obligația ca până la data de 31 august a fiecărui an calendaristic, să transmită către Ministerul Educației și Cercetării lista centralizatoare a programelor de conversie profesională aprobate de senatul universitar pe care le vor derula în anul universitar/școlar următor, care conține următoarele informații: denumirea programului de conversie profesională, durata, numărul de credite transferabile, denumirea domeniului și a programului de studii universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie și hotărârea de guvern care atestă acreditarea programului de studii universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie. Lista se va publica pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării.

Art.11. Activitatea programului de studii postuniversitare este coordonată de un responsabil de program, desemnat de către Departament, cu avizul Consiliului Facultății organizatoare. Oricare cadru didactic titular al Universității din Petroșani cu funcția de șef lucrări/lector, conferențiar sau profesor universitar, care are inițiativa înființării unui nou program de studii postuniversitare, poate deveni responsabil de program.

Art. 12. Managementul resurselor financiare se va face, prin intermediul responsabilului de program, conform reglementărilor legale în vigoare privind utilizarea resurselor extrabugetare.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art.13. Pe perioada școlarizării, participanții la programelor de conversie profesională au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Învățământului Superior, Cartei Universității din Petroșani și ale prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către Universitate;
- să participe la activități științifice organizate în cadrul Universității;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- alte drepturi (particularizări ale programelor) vor fi aduse la cunoștința cursantului de către responsabilul de program.

Art.14. Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de către Senatul Universitar;
- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să promoveze evaluările cunoștințelor specificate în planurile de învățământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în structura anului universitar
- să anunțe în scris secretariatul facultății care gestionează programul cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile Universității;
- să nu fumeze în spațiile Universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop;
- să consulte permanent site-ul Universității (www.upet.ro/postuniversitare);

- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitate.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII

Art.15. Universitatea din Petroșani elaborează și afișează, la sediul facultăților și online, pe site-ul universității, în fiecare an universitar, o ofertă privind programele de conversie profesională, pe specializări, ofertă care cuprinde denumirea programului, durata, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

Art.16.

Înscrierea candidaților se realizează on line pe platforma de admitere a Universității din Petroșani, conform regulamentelor universitare în vigoare, unde candidații vor încărca toate documentele solicitate în platforma de admitere. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe de conversie profesională. În cazuri excepționale înscrierea se poate realiza și la secretariatele facultăților.

(2) Dosarul candidatului va conține :

a) adeverință eliberată de o unitate de învățământ preuniversitar care atestă că solicitantul este încadrat în anul școlar respectiv, postul/catedra ocupată, statutul acestuia (titular/suplinitor), precum și informații referitoare la acordarea definitivării în învățământ, respectiv a gradului didactic, după caz;

b) copie a diplomei de licență sau echivalentă și, după caz, copie a diplomei de master;

c) copie a suplimentului la diplomă/foi matricole de la licență și, după caz, de la master;

d) copie a diplomei de bacalaureat și a foi matricole;

e) pentru studenții străini, copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă, emisă de un alt stat și atestatul de echivalare emis de CNRED/scrișorii de acceptare la studii (în original);

f) copie a certificatului de naștere, certificată conform cu originalul;

g) adeverință medicală;

g) copie a cărții de identitate/pașaportului, certificată conform cu originalul;

i) acte care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată sau în copie conform cu originalul (dacă este cazul).

(3) După ce este declarat admis, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul de program să îi comunice faptul că programul funcționează și data de începere a primei convocări.

(4) Candidații declarați admiși vor prezenta documentele menționate în original și în copie la secretariatul Facultății organizatoare, în vederea aplicării ștampilei CONFORM CU ORIGINALUL și semnării contractului de studii.

Art. 17. (1) Admiterea candidaților pentru unul dintre programele de conversie profesională vizate se face pe baza rezultatelor profesionale obținute de fiecare cursant pe parcursul programelor de studii universitare anterioare, iar ca și criteriu de departajare a candidaților, dacă este cazul, este media generală de absolvire a anilor de studii.

(2) Concursul de admitere se organizează de către facultatea în care se gestionează programul de conversie. Listele cu candidații admiși vor fi transmise către Consiliul de administrație al Universității din Petroșani în vederea emiterii deciziei de înmatriculare a acestora.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art.18. (1) Candidații admiși sunt înmatriculați la programul de conversie profesională, prin decizia Rectorului Universității din Petroșani. După înmatriculare, cursanții sunt înscriși, de către secretariatele facultății, care gestionează programul, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pentru toată perioada de școlarizare.

(2) Secretariatele facultăților vor importa din platforma de admitere candidații în programul de gestiune al școlarității UMS în cadrul căruia li se va tine evidența traiectoriei școlare și a taxelor de studii.

Art.19. (1) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar debutează la începutul anului universitar cele cu durata de 4 semestre și la începutul semestrului al doilea, cele de 3 semestre (aliniindu-i la planul celor de 4 semestre).

(2) Activitatea didactică la programele postuniversitare se desfășoară astfel:

- anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursurilor;
- anunțarea cursanților cu privire la programul de desfășurare a activităților didactice;
- participarea la activitățile de formare și perfecționare profesională;
- susținerea examenelor la sfârșitul fiecărui modul corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului postuniversitar și a examenului de absolvire
- stabilirea tematicii examenului de absolvire
- anunțarea cursanților cu privire la data susținerii examenului de absolvire.

Art.20. Programele postuniversitare se organizează pe module.

CAPITOLUL VI

EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art.21. Formele de evaluare a cunoștințelor cursanților (examen, verificare pe parcurs) sunt stabilite prin planurile de învățământ, iar obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de examinare (scrisă, orală etc.) și de notare, durata evaluărilor și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite și prezentate cursanților, de titularii de discipline, la începutul modului.

(2) Examenele aferente fiecărui modul corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului se susțin la finalizarea programului activităților didactice pentru disciplina respectivă.

Art.22. Examenele nepromovate se vor putea susține numai în sesiunile de reexaminări prevăzute în structura anului universitar sau în cele speciale aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani, cu plata taxei de reexaminare.

Art.23. Evaluările periodice și examenul de absolvire trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărei discipline și la nivelul programului postuniversitar. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare pentru evaluările periodice fiind 5. Media minimă a examenului de finalizare a programului postuniversitar este 6.

Art.24. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. În situații temeinic argumentate, modificarea de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine”. Rezultatele evaluărilor profesionale vor fi comunicate cursanților, prin intermediul Secretariatului Facultății, în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art.25. Lucrările aferente examinării prin probe scrise se păstrează, de către cadrele didactice examinatoare, timp de 1 an după desfășurarea examenului.

Art.26. Contestațiile la examene se depun în scris la sediul Facultăților care organizează programul postuniversitar, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie formată din 3 membrii și desemnată de directorul de departament, cu respectarea reglementărilor interne ale Universității din Petroșani.

CAPITOLUL VII

SUSȚINEREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 27. Programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care se susține numai la instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea.

Art.28. (1) Examenul de absolvire verifică capacitatea cursantului de a utiliza și aplica practic competențele dobândite în cadrul programului postuniversitar.

(3) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare

Art.29.

(1) Examenul de absolvire/certificare a competențelor profesionale constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(2) Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10.

(3) Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca media întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

(4) Înscrierea la examenul pentru susținerea lucrării de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum 5,00 a fiecărui examen corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului postuniversitar. Acceptarea pentru susținerea lucrării de absolvire este efectuată prin întocmirea și depunerea la secretariat a referatului de apreciere a lucrării de absolvire, de către cadrul didactic care a coordonat elaborarea lucrării.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

Art. 30. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe postuniversitare, prin decizia Rectorului, la propunerea responsabilului programului de studii, cu avizul Consiliului Facultății organizatoare.

(2) Comisia de examen trebuie să includă minim 3 persoane: un președinte și doi membri. Cadrele didactice care vor face parte din comisie vor avea titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări/lector/conferențiar/profesor universitar. Președintele trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va face parte în mod efectiv din această comisie, neavând dreptul de a acorda note la susținerea probelor de către absolvenți.

(3) Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art.31. Rezultatele examenului se comunică direct la sediul facultății organizatoare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

Art.32. (1) Într-un an universitar, pentru fiecare serie de curs a unui program postuniversitar, se organizează sesiuni de examen de finalizare a studiilor, conform structurii anului universitar, în lunile iunie-iulie și septembrie.

(2) Pentru susținerea examenului de absolvire se va achita o taxă a cărei valoare este stabilită în conformitate cu *Hotărârea Senatului Universității din Petroșani privind taxele de învățământ*.

Art.33. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține semnăturile și informațiile înscrise pe diploma de conversie, precum și perioada de studii și media de promovare a studiilor.

Art.34. Absolvenților Universității din Petroșani care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor postuniversitare, li se eliberează la cerere documentele școlare.

Art.35. Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor postuniversitare nu au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

Art.36. Lucrările de absolvire se arhivează și se păstrează conform Nomenclatorului arhivistic al universității.

Art. 37. Absolvenților programului de conversie profesională, care au promovat inclusiv examenul de absolvire, li se eliberează, de către Universitatea din Petroșani, diploma de conversie profesională, însoțită de suplimentul la diplomă, cu respectarea prevederilor alin.(2) al art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar.

(3) Diploma de conversie profesională conferă titularului dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar în concordanță cu noua specializare.

Art.38. (1) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie/reconversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență se pot încadra numai în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional, pe catedre de pregătire-instruire practică, în palate/cluburi ale copiilor sau cluburi sportive școlare, după caz.

(2) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă de studii universitare de lungă durată sau cu diplomă a ciclului II de studii universitare de master se pot încadra la orice nivel al învățământului preuniversitar, inclusiv în palate/cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare.

(3) Definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute de către cadrele didactice se recunosc automat pentru orice specializare dobândită prin finalizarea unui program de conversie/reconversie profesională.

CAPITOLUL VIII ALTE DISPOZIȚII

Art. 39. Activitatea în cadrul programelor de conversie profesională se normează în cadrul unui stat de funcții conform modelului din anexă, elaborat la nivelul programului de studii și aprobat în Senat la începerea anului universitar.

Art. 40. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic îl poate desfășura într-un program de conversie profesională se stabilește de către senatul universitar, odată cu aprobarea statului de funcțiuni al programului.

Art. 41. Numărul minim de cursanți necesar pentru a se demara un program de conversie este 15. La cererea departamentului organizator și cu aprobarea Senatului Universitar demararea unui program de conversie profesională se poate efectua și cu un număr mai mic de cursanți.

Art. 42 Remunerarea cadrelor didactice se face în regim de plată cu ora la tarifele aprobate anual de către Consiliul de Administrație.

Art.43. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența senatului universitar.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 27.03.2025, prin Hotărârea Senatului nr. 53 și intră în vigoare după data aprobării.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. SORIN MIHALĂCĂ



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA.....
DEPARTAMENTUL.....

Se aprobă,
ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
din data de.....

Avizat,
Prorector Învățământ,
.....

RAPORT DE AUTOEVALUARE

AL PROGRAMULUI DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

”.....(*Denumirea programului*).....”

PETROȘANI,
.....*Anul inițierii programului*.....

FIȘA PROGRAMULUI DE CONVERSIE PROFESIOANLĂ

1. Instituția organizatoare:	Universitatea din Petroșani
2. Denumirea programului de conversie profesională:	
3. Programul de studii universitare de licență corespondent:	
7. Forma de învățământ:	
8. Numărul de credite transferabile:	
9. Durata cursului (în număr ore, semestre):	
10. Temeiul legal al organizării programului:	
11. Limba de predare:	
12. Quantum taxă/cursant:	
13. Mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației vizate:	
14. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării	
15. Modalitatea de finalizare:	
16. Actul de studii eliberat cursantului:	

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**FACULTATEA**.....**DEPARTAMENTUL**.....

Program de conversie profesională:

.....¹

Forma de învățământ: Cu frecvență

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii:

.....²

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii:

.....³

Plan de învățământ
valabil începând cu anul universitar.....

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice		Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S/L/P		
	Semestrul I				
1.					
2.					
					
	Semestrul II				
1.					
2.					
					
	TOTAL ORE				
					
	Susținerea lucrării de certificare a competențelor				

Rector,

.....

Decan,

.....

Aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr..../...

¹ Denumirea programului postuniversitar² Denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar și în care există programe de studii acreditate³ Denumirea calificării universitare pe care se fundamentează programul postuniversitar de conversie profesională

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

FACULTATEA.....

DEPARTAMENTUL.....

Denumirea programului de conversie profesională:

.....

STAT DE FUNCȚII
Anul universitar

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina	Anul de studii	Numărul orelor de activitate didactică directă cu cursanții, din care:				
					Total gen. ore echiv. (med. /săpt)	Curs		Seminar	
						Total. ore echiv. (med. /săpt)	Total ore curs	Total. ore echiv. (med. /săpt)	Total ore seminar

RECTOR,
.....

DECAN,
.....

RESPONSABIL PROGRAM POSTUNIVERSITAR,
.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția organizatoare	UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii:	
1.5 Programul de studii universitare de licență corespondent	
1.5 Tipul programului ¹⁾	
1.6 Denumirea programului postuniversitar/Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei							
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar/laborator/proiect							
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare (ES/EC)		2.7. Regimul disciplinei ²⁾	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore	din care: 3.2 curs	3.3 seminar/ laborator/ proiect
3.4 Total ore din planul de învățământ	din care: 3.5 curs	3.6 seminar/ laborator/ proiect
Distribuția fondului de timp		ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri		
Tutoriat		
Examinări		
Alte activități.....		
3.7 Total ore studiu individual		
3.8 Total ore pe semestru	50	
3.9 Numărul de credite ³⁾	2	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observații
Bibliografie		

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect			
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Notă:

- 1) Tipul programului - *se alege una din variantele*: Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Licență/Program postuniversitar de perfecționare
- 2) Regimul disciplinei (obligativitate) - *se alege una din variantele*: **DO** (disciplină obligatorie)/ **Dopt** (disciplină opțională)/ **DF** (disciplină facultativă).

Model DIPLMA DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Seria
Nr.

DIPLOMĂ
DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ

T.S.

la propunerea

eliberată

D.
născută(ă) în anul luna ziua în localitatea
absolvent(ă) programului de conversie profesională

în documentul
programul de studii universitare de licență

cu durata de credit de studii transferabile

seînlează
Diploma de conversie profesională.

RECTOR¹⁾ DECAN⁸⁾

L.S. SECRETAR ȘEF¹⁰⁾

Nr. din¹¹⁾ Semnătura titularului

Diploma este însoțită de SUPPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.

1) Denumirea institutului de învățământ superior care a organizat și desfășurat programul de conversie profesională.
2) Denumirea facultății care a organizat și desfășurat programul de conversie profesională.
3) anul (plăpă) curs.
4) Denumirea programului de conversie profesională.
5) Denumirea documentului de studii universitare de licență în cadrul căruia a fost organizat programul de conversie profesională.
6) Programul de studii universitare de licență pe care se desfășoară programul de conversie profesională.
7) Se va trece numărul de acreditare de credit de studii, conform legislației în vigoare.
8) Semnătura rectorului în calitate de învățământ superior.
9) Semnătura decanului facultății.
10) Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior.
11) Numărul curent din registrul de evidență a actelor de studii și de cercetare.

Tipul 1 C.N. Top Secretariatul S.A. 17.7.4

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Seria
Nr.

DIPLOMĂ
DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ

T.S.

la propunerea

eliberată

D.
născută(ă) în anul luna ziua în localitatea
absolvent(ă) programului de conversie profesională

în documentul
programul de studii universitare de licență

cu durata de credit de studii transferabile

seînlează
Diploma de conversie profesională.

RECTOR¹⁾ DECAN⁸⁾

L.S. SECRETAR ȘEF¹⁰⁾

Nr. din¹¹⁾ Semnătura titularului

Diploma este însoțită de SUPPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.

Tipul 1 C.N. Top Secretariatul S.A. 17.7.4